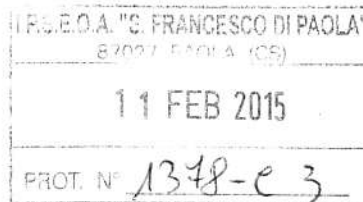


**IPSEOAPAOLA**

**Da:** "USP di Cosenza" <usp.cs@istruzione.it>  
**A:** "Scuole della provincia di Cosenza" <scuole.cs@istruzione.it>; "AND" <and@associazionedocenti.it>; "Anief" <cosenza@anief.net>; "anief1" <cosenza1@anief.net>; "anief2" <paolo.luciani@libero.it>; "ANQUAP" <cosenza@anquap.it>; "calabriauil" <calabria@uilscuola.it>; "cgil1" <cosenza@flcgil.it>; "cgilassalone" <pinoassalone@libero.it>; "chiappetta" <elio.chiappetta@email.it>; "cisl" <cislscuola\_cosenza@cisl.it>; "cisl carbone" <giu.carbone@cisl.it>; "CISLFP" <cislfp@tiscali.it>; "cobas2" <cobasscuolacastrovillari@gmail.com>; "cobasscuolacs" <cobasscuola.cs@tiscali.it>; "confal2" <mimmoambrosiano@libero.it>; "confial" <lentini.vi@gmail.com>; "FGU - ANTES Cosenza" <anpacosenza@alice.it>; "FLC CGIL" <info@fccosenza.it>; "gilda" <gildacs.it@gildacs.it>; "gildanpacs" <gildanpacs@alice.it>; "sab" <sindacatosab@libero.it>; "sab2" <info@sindacatosab.it>; "sabcs" <sindacatosab@sabcs.it>; "SNALS" <calabria.cs@snals.it>; "ugl" <uglscuolacs@libero.it>; "ugl2" <alessandro.molinari.799@istruzione.it>; "uil" <franco.salmena@libero.it>; "uilfrancesca" <francescaguara@libero.it>; "uilrota" <giovanni.rota@istruzione.it>; "uilscuola" <Cosenza@uilscuola.it>; "unicobas" <arturomacchione@libero.it>

**Data invio:** mercoledì 11 febbraio 2015 10.22  
**Allega:** circolare part-time.doc  
**Oggetto:** circolare part-time sostituzione file



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
 Direzione Generale  
 Ufficio VII Ambito Territoriale di COSENZA  
 Segreteria del Dirigente

**N.B.**

L'allegata circolare annulla e sostituisce la precedente pari numero e data  
 Arena Segreteria

*Allo sbocch /  
 DIA  
 per un p.  
 Albo su  
 line*



**M. I. U. R.**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio 7° Articolazione Territoriale**  
**COSENZA**

Prot.n.1965  
UFF.RUOLO D.S.Doc.-ATA

Cosenza,09.02.2015

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA  
LORO SEDI

e,p.c. AI SINDACATI DELLA SCUOLA  
LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del Contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientri da part-time a full-time, con decorrenza **01.09.2015**.

Come previsto dalla circolare n.9/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla C.M. n.34 del 19.02.2001,la gestione delle domande di part-time e successivamente l'emissione del relativo contratto di lavoro sono di competenza dei Dirigenti Scolastici.

Si rammenta alle SS.LL che i docenti,il personale educativo ed ATA interessati,possono richiedere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, oppure chiedere di revocare il tempo parziale,con formale istanza da presentare al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità entro il 15 marzo 2015.

Si ritiene utile fornire alcune indicazioni di carattere generale:

**DOMANDE PART-TIME**

Le domande di part-time devono essere immediatamente acquisite al SIDI direttamente dalla Istituzione scolastica di titolarità operando su: **Personale comparto scuola-Gestione posizione di stato-Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale -acquisire domande.**

L'Ufficio scrivente mantiene la competenza a determinare il numero dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale e a predisporre la stesura delle relative graduatorie.

Perché questo Ufficio possa predisporre l'elenco degli aventi diritto al part-time, le SS.LL dovranno trasmettere allo scrivente, improrogabilmente entro il 31.05.2015, le copie delle domande e la stampa della avvenuta acquisizione delle stesse al SIDI.

L'Ufficio scrivente, dopo aver verificato la correttezza dei dati trasmessi dalle scuole, procederà a predisporre l'elenco per ogni profilo professionale, tipo posto e classe di concorso degli aventi diritto alla stipula del contratto di part-time con la conseguente comunicazione ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche interessate.

Il Dirigente scolastico potrà così procedere alla stipula del contratto richiesto dagli aventi diritto e a trasmettere copia dello stesso all'Ufficio scrivente che ne curerà direttamente l'Acquisizione al SIDI.

**La durata del contratto part-time è normalmente di almeno due anni e si intende tacitamente rinnovato fino a quando l'interessato non produce domanda di rientro in full-time.**

#### **RIENTRI IN FULL-TIME**

Le domande di rientro in full-time devono essere inviate allo Scrivente improrogabilmente entro il 31.05.2015 unitamente al contratto di rientro a tempo pieno stipulato tra i contraenti.

Questo Ufficio provvederà direttamente alla variazione di stato giuridico al SIDI ricollocando l'interessato in posizione di tempo pieno.

Tutti i contratti (part-time e full-time) posti in essere, devono essere inviati anche al MEF -Ragioneria Territoriale dello Stato per il Visto di controllo

e al MEF -Direzione Provinciale dei Servizi Vari per l'aggiornamento dello stipendio.

Questo Ufficio provvederà a pubblicare, al termine di tutte le operazioni sopra indicate, l'elenco dei nuovi contratti part-time e di rientro in full-time.

Si confida nella massima collaborazione per il corretto espletamento delle procedure de quibus.

Il responsabile del procedimento  
*giambattista.iusi.cs @ istruzione .it*  
tel.0984894118

IL DIRIGENTE  
F.to LUCIANO GRECO